

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4 от «28» 11 2019.



**Положение о педагогическом Совете в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Староузеевская средняя общеобразовательная
школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012 г., Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староузеевская СОШ» (далее МБОУ)
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3 В состав педагогического совета входят руководитель образовательного учреждения, его заместители педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2 педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
 - обсуждение и принятие образовательных программ и программы развития;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
 - текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - утверждение планов работы общеобразовательного учреждения;
 - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «уходящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
 - принимает решения о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитаннику) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
 - принимает решение о поощрении учащихся МБОУ за достижение в учебной, творческой, спортивной, общественной и иных видов деятельности;
 - принимает решение о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
 - принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новые редакции, а также локальные акты школы.

- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

4.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Регистрация протоколов начинается не с формальной даты начала учебного года (1 сентября), а в августе месяце.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.